

विद्यालय छोड़ने का प्रमाण-पत्र

वर्ष 202 - 202

फाइल संख्या.....

दिनांक.....202

विद्यार्थी का नाम.....

रजिस्टर प्रवेश संख्या.....

आधार स0

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

नाम पिता / अभिभावक.....

माता.....

जन्म तिथि..... (शब्दों में).....

प्रमाणित किया जाता है कि..... ने जो स्कूल में..... तक पढ़ता रहा / रही

है, विद्यालय की कुल रकम जो उसकी तरफ शेष थी-चुका दी है और इसे ऊपर लिखी दिनांक पर काटने की आज्ञा दी गई है। वह श्रेणी..... भाग..... में पढ़ता / पढ़ती थी और इसकी परीक्षा..... में..... विभाग के अनुसार ली गई थी।

ऐसे विद्यार्थी के लिए जो विद्यालय को किसी सत्र/भाग की निश्चित पढ़ाई की समाप्ति पर छोड़े जिसमें यह उत्तीर्ण / अनुत्तीर्ण हुआ / हुई

विषय जिसमें विद्यार्थी अनुत्तीर्ण हुआ / हुई.....

ऐसे विद्यार्थी के लिए जो विद्यालय को किसी सत्र/

भाग की निश्चित पढ़ाई की समाप्ति पर छोड़े

..... की परीक्षा

जो इसे देने दी गई / जिसका वचन दिया गया

प्रमाणित किया जाता है कि निम्नलिखित विवरण इस विद्यालय के रजिस्ट्रों और/अथवा उन प्रमाण-पत्रों के अनुसार है जो इसने उस विद्यालय से प्राप्त किये हैं जहां इसमें पहले शिक्षा प्राप्त की है।

न0	विद्यालय	प्रविष्ट होने की दिनांक	निष्क्रमण होने की दिनांक	विद्यालय में उपस्थिति की वार्षिक अवधि की दिनांक से दिनांक तक	उपस्थिति कितनी होनी चाहिये	उपस्थिति कितनी हुई	छुट्टियां जो इस वर्ष ली गई
1.							
2.							
3.							
4.							

दिनांक.....202

मुख्याध्यापक / मुख्याध्यापिका / प्रधानाचार्य / प्रधानाचार्या

(केवल छात्रवृत्ति पाने की दशा में)

किस्म छात्रवृत्ति..... छात्रवृत्ति की संख्या..... किस वर्ष में मिली.....

किस दिनांक तक प्राप्त हुई..... कौन देता है.....

छुट्टी जो एक विद्यालय में ले चुका / चुकी है :- 1..... 2.....

3..... 4.....

नोट: प्रविष्टियों का मिलान किया गया और ठीक पाया गया।

मुख्याध्यापक / मुख्याध्यापिका / प्रधानाचार्य / प्रधानाचार्या

में प्रमाणित करता हूँ कि..... पुत्र / पुत्री.....

विद्यार्थी..... कक्षा जो कि..... विद्यालय - जिला.....

का प्रमाण-पत्र न0..... दिनांक..... लेकर आया था, कक्षा..... में.....

विद्यालय - जिला..... में..... दिनांक को दाखिल हो गया है।

शिक्षा अधिकारी द्वारा सत्यापित (केवल छात्र को राज्य छोड़ने की दशा में) मुख्याध्यापक / मुख्याध्यापिका / प्रधानाचार्य / प्रधानाचार्या

नोट:- इस प्रमाण-पत्र को स्थानपूर्ति करके अलग कर देना चाहिए और जिस स्कूल से विद्यार्थी आया था, उस स्कूल के प्रधानाचार्य के नाम भेजना चाहिये जो कि इस प्रमाण-पत्र को अपने स्कूल के ट्रांसफर प्रमाण-पत्र की फाइल में बरसा कर दे, जिस जगह प्रमाण-पत्र की नकल मौजूद है।